

	PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN EL LABORATORIO	Código: PE-DOC-016
		Versión: 3
POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		

1. Objetivo

Establecer lineamientos y criterios generales para el tratamiento de datos personales de las personas naturales y jurídicas que en calidad de clientes, colaboradores (antiguo o actual) o proveedores de bienes o servicios se encuentren incluidos o sean objeto de inclusión en las bases de datos de PROASECAL S.A.S; lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en la ley estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 y demás normas que la complementen, modifiquen o deroguen.

2. Alcance

Esta política de Tratamiento y Protección de Datos Personales se aplicará únicamente a las Bases de Datos y Archivos que contengan datos personales recolectados directamente en el desarrollo de actividades laborales, comerciales y académicas relacionadas o que sean objeto de tratamiento por Proasecal S.A.S., de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

3. Definiciones

Para una correcta y apropiada interpretación de la presente política, se aplican los siguientes términos y definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos sensibles: Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, fotos, videos).

Datos Biométricos: Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como Huellas dactilares, Análisis del ADN.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Principios rectores

Proasecal S.A.S. aplicará los siguientes principios en el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

- 4.1. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** Para el Tratamiento de datos personales, Proasecal S.A.S. se sujeta a lo establecido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 y las demás disposiciones que la desarrollen, complementen o modifiquen.
- 4.2. Principio de finalidad:** Proasecal S.A.S. deberá notificará al titular de la información objeto de tratamiento, la destinación de la misma.
- 4.3. Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede realizar con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular de la información. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- 4.4. Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 4.5. Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- 4.6. Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de los datos personales sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular o por las personas previstas por ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

- 4.7. Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el responsable, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que PROASECAL S.A.S. tenga previstas para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 4.8. Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

5. Responsabilidad del tratamiento de datos personales

Proasecal S.A.S. es el responsable y encargado del tratamiento de los datos personales que recolecte y hará uso de estos, únicamente para las finalidades indicadas en la presente política y sobre la base de la ley y la normatividad vigente.

Datos de identificación del responsable y encargado del tratamiento de los datos:

Nombre: Programa de Aseguramiento de la Calidad en el laboratorio- PROASECAL S.A.S.

Nit: 830.079.375-8
Dirección: Calle 102A No. 47A-64, Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: PBX 57-(1) 6914847
Móvil: 301 4077981
Correo Electrónico: sac.proasecal@gmail.com

6. Medidas de seguridad

Proasecal S.A.S. adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que estime necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente y periódicamente se evaluará su efectividad.

En cuanto a los datos personales sensibles serán mantenidos y tratados por Proasecal S.A.S. con estricta seguridad y confidencialidad para los fines pertinentes, conforme a la legislación y reglamentación aplicable.

7. Tratamiento al cual serán sometidos los datos

El Titular autoriza expresamente a Proasecal S.A.S., a realizar el tratamiento de sus datos, ejecutando actividades tales como recolectar, almacenar, actualizar, usar, circular, transferir y suprimir sus datos personales de forma parcial o total en los términos expresados en la presente política, así como también para consultar, complementar y actualizar dichos datos personales, en cualquier tiempo, con otras bases de datos de registros públicos y fuentes públicas de información.

8. Finalidad del tratamiento de datos personales

Con la previa autorización del titular de los datos personales, Proasecal S.A.S. podrá utilizar los datos Personales para:

- Proveer nuestros productos y/o servicios.
- Informar sobre nuevos productos y/o servicios que estén relacionados con el contratado o adquirido por el Titular.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular (clientes, proveedores y empleados).
- Realizar estudios internos sobre mercado.
- Medir niveles de satisfacción.
- Ejecutar campañas de fidelización.
- Comunicar campañas promocionales.
- Contactar a los usuarios a través de medios telefónicos, electrónicos (SMS, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos) físicos y/o personales.
- Atender adecuadamente sus peticiones, solicitudes y reclamos.

9. Tratamiento de datos personales sensibles

Proasecal S.A.S. ha identificado la utilización de los siguientes datos personales sensibles, los cuales se pasan a detallar con su finalidad:

Datos relacionados con la salud: El grupo sanguíneo, así como información relacionada con la salud, solamente es utilizada en casos de emergencia, o para el reporte ante las entidades del sistema de seguridad social en salud.

Datos biométricos:

- a) Grabaciones de Voz: Proasecal S.A.S. se permite informar al público en general que las llamadas (entrantes y salientes) pueden ser grabadas o monitoreadas para fines empresariales, la grabación de las llamadas tiene como finalidades entre otras, verificar la calidad del servicio, la adecuada atención de los clientes, usuarios y el público en general. Las grabaciones pueden ser empleadas como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier autoridad, para el seguimiento de las obligaciones laborales al interior de la organización y para aclarar cualquier inconsistencia con clientes internos o externos.

Proasecal S.A.S. cumplirá con el aviso legal necesario para obtener el consentimiento respectivo del titular de la información, por lo anterior cuando se realice o reciban llamadas que puedan ser objeto de grabación se informará al cliente de que "la llamada será grabada y monitoreada para fines empresariales y que la información que se recolecte será tratada de acuerdo con nuestra política para tratamiento de datos personales publicada en www.proasecal.com y la ley 1581 de 2012 y que en el momento que lo desee podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición". Proasecal S.A.S. informará a los trabajadores que para el desarrollo de sus funciones las llamadas serán grabadas.

- b) Grabaciones de Video: Proasecal S.A.S. se permite notificar que utiliza medios de video vigilancia, los cuales se encuentran instalados en diversos sitios de sus instalaciones u oficinas, la existencia de estos mecanismos se notificará mediante la ubicación en sitios visibles de anuncios en los cuales se indica el siguiente mensaje "Por su seguridad y la nuestra usted está siendo grabado"; dado lo anterior, se entiende que el titular de los datos al ingresar a las instalaciones, está otorgando su autorización para que Proasecal S.A.S. realice el tratamiento de este tipo de dato.

La información recolectada (en video) se utilizará para fines de seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en Proasecal S.A.S, los eventos relevantes serán extraídos y conservados por el periodo de tiempo que se considere necesario y pertinente según la finalidad para la cual se recolectan.

La consulta de los videos se realizará con autorización expresa de la gerencia de PROASECAL y el administrador del proceso es el departamento de TI. Adicionalmente la información podrá ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso, ante cualquier tipo de autoridad u organización bajo el cumplimiento estricto de los preceptos legales aplicables; el sistema de video vigilancias siempre será respetuoso del derecho de la intimidad personal.

- c) Recolección de Huella: Proasecal S.A.S. recolecta la huella digital de sus trabajadores para los fines descritos en el reglamento interno de trabajo; para ello solicitará la respectiva autorización al momento de suscribir el contrato laboral.
- d) Fotografía: Proasecal S.A.S. utiliza fotos para la respectiva identificación de sus trabajadores (carnetización) y eventualmente, para fines publicitarios.

10. Derechos de los titulares

El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales.
b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Proasecal S.A.S para realizar el tratamiento.

- c) Ser informado por Proasecal S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en ley estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 y demás normas que la complementen, modifiquen o deroguen.
- e) Revocar la autorización y solicitar la supresión de uno o más datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder a sus datos Personales que son objeto de Tratamiento.

11. Autorización del titular

Proasecal S.A.S., en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de los datos personales; el cual será obtenido por los mecanismos dispuestos para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

La autorización podrá darse por medio de un documento físico o electrónico para garantizar su posterior consulta. En cualquier caso, la autorización debe ser dada por el Titular y en ésta se debe poder verificar que éste conoce y acepta que Proasecal S.A.S recogerá y utilizará la información para los fines que para el efecto se le dé a conocer, de manera previa al otorgamiento de la autorización.

En virtud de lo anterior, la autorización solicitada deberá incluir:

- a) Responsable del Tratamiento;
- b) Datos personales que serán recolectados;
- c) La finalidad del tratamiento de los datos;
- d) Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados por el titular y,
- e) Sí se recopilan Datos Sensibles.

No se requiere autorización del Titular de los datos personales cuando se trate de:

- a) Responder a una orden judicial o cuando los solicita una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales;
- b) Datos personales de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el registro civil de las personas

12. Autorización de datos sensibles

El Tratamiento de datos sensibles está prohibido, a excepción de los casos expresamente contenidos en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. En caso de que Proasecal S.A.S. requiera la recolección y tratamiento de datos sensibles, informará al Titular al momento de su recolección, que el dato que va a suministrar es catalogado como sensible, la finalidad por la cual se solicita y su derecho a no proporcionarlo por estar en esta categoría.

13. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización

Los Titulares de los Datos Personales podrán en cualquier momento solicitarle que Proasecal S.A.S. le notifique que información de ellos se conserva, así como solicitar la actualización, ratificación, supresión o revocatoria de dicha información, usando los medios indicados en el procedimiento *PE-P-003 PROC. CONSULTAS, RECLAMOS Y REVOCATORIA DATOS PERSONALES PROASECAL*.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal, contractual o comercial de permanecer en la base de datos.

Con dicho fin, el Titular de la información a través de los diferentes medios predeterminados por Proasecal S.A.S., hará el reclamo o solicitará la revocatoria de la autorización, indicando su número de identificación, los datos de contacto y aportando la documentación pertinente que pretenda hacer valer. Sí Proasecal S.A.S. considera que para el análisis de la solicitud requiere más información de parte del Titular, procederá a comunicar esta situación. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo o la revocatoria de la autorización será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14. Vigencia de la presente política

La presente política entrará en vigor a partir del día 1 de febrero de 2019, fecha de la última modificación. Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de Proasecal S.A.S.

El periodo de vigencia de las bases de datos será aquel razonable y necesario para el cumplimiento de las Finalidades que justificaron el Tratamiento y en todo caso mientras Proasecal S.A.S. desarrolle su objeto. Sin perjuicio de lo anterior, los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud del Titular, de acuerdo con las condiciones de la presente política y la legislación vigente. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual de Proasecal S.A.S.